муниципальное общеобразовательное учреждение «Пионерская средняя общеобразовательная школа»

ПРИНЯТО на заседании Совета школы Протокол от «30» августа 2023 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ Директор МОУ «Пионерская СОШ» Д.В.Мильков Приказ от «01» сентября 2023 г. №50/10-од

#### Положение о порядке и основаниях

2 FMH 66110059 11 102660088

перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Пионерская средняя общеобразовательная школа»

#### 1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Пионерская средняя общеобразовательная школа» (далее Положение) разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами, регламентирующими отношения в сфере образования.
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает процедуру перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Пионерская средняя общеобразовательная школа» (далее Школы).

2. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. Для целей применения настоящего Положения понятие перевода применяется в случаях:

перевода обучающихся в следующий класс;

перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую, с одной формы получения образования на другую, с одной формы обучения на другую;

перевод обучающихся из одного класса в другой этой же параллели;

перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

- 2.2. Перевод обучающихся в следующий класс.
- 2.2.1. Перевод обучающихся в следующий класс производится в случае успешного прохождения обучающимся промежуточной аттестации за текущий учебный год, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Школой.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Школы, оформляется приказом о переводе обучающихся не позднее 3 дней от даты проведения педагогического совета.

- 2.2.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 2.2.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Сроки ликвидации академической задолженности обучающимся устанавливается приказом директора Школы.
- 2.2.4. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, создают условия обучающемуся для ликвидации академической

задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается

комиссия.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.2.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, по решению педагогического

совета переводятся в следующий класс условно.

2.2.6. Обучающиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.2.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают

получать образование в Школе.

2.2.8. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

2.3. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую, с одной

формы получения образования на другую, с одной формы обучения на другую.

2.3.1. Перевод с одной образовательной программы на другую, с одной формы получения образования на другую, с одной формы обучения на другую производится на основании заявления обучающегося после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет, заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и утверждается приказом директора Школы.

2.3.2. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается

мнение ребенка.

- 2.3.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья переводятся на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только на основании заявления их родителей (законных представителей) и рекомендаций психолого-медикопедагогической комиссии.
- 2.4. Перевод обучающихся из одного класса в другой этой же параллели осуществляется в следующих случаях:

по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании заявления;

по решению педагогического совета.

- 2.5. Перевод обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.
- 2.5.1. Перевод обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется в следующих случаях:

по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или соответствующей аккредитации по действия государственной прекращения образовательной программе;

в случае приостановления действия лицензии.

2.5.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.5.3. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или родителей (законных инициативе его несовершеннолетнего обучающегося по (законные родители или совершеннолетний обучающийся представителей) представители) несовершеннолетнего обучающегося:

осуществляют выбор принимающей организации;

обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, муниципального округа, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

обращаются в Школу с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (приложение № 5). Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

- 2.5.4. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Школа в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).
- 2.5.5. Школа в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает представителям) или родителям (законным обучающемуся совершеннолетнему несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

личное дело обучающегося;

справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью Школы и подписью директора (уполномоченного им лица).

- 2.5.6. В случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации; в случае приостановления действия лицензии, учредитель Школы и (или) уполномоченный им орган управления Школой (далее - учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).
- При принятии решения о прекращении деятельности Школы в 2.5.7. соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.
- 2.5.8. О предстоящем переводе Школа в случае прекращения своей деятельности уведомляет совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Школы, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию.

2.5.9. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Школа уведомляет учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в случае лишения Школы государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, (далее – аккредитационные органы) решении о лишении Школы государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе;

в случае если до прекращения действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 25 дней и у Школы отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

в случае отказа аккредитационного органа Школе в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если действие государственной аккредитации - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

- 2.5.10. Школа доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из Школы, а также о сроках предоставления письменных согласий совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.
- 2.5.11. После получения соответствующих письменных согласий совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с указанной принимающей организацией из перечня организаций, предложенных учредителем, Школа издает приказ об отчислении

обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности Школы, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

2.5.12. Школа передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия, личные дела обучающихся.

#### 3. Порядок и основания отчисления обучающихся

- 3.1. Отчисление обучающихся из Школы осуществляется:
- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по следующим основаниям:
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Школу;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.
- 3.2. В случае получения образования (завершения обучения) отчисление производится после решения педагогического совета школы о выдаче документов об образовании установленного образца, оформляется приказом директора Школы (приложение № 1) не позднее 3 дней от даты проведения педагогического совета.
- 3.3. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования Ирбитского муниципального образования обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения основного общего образования.

На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении (приложение № 2), согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, Управления образования Ирбитского муниципального образования Школа в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося (приложение № 3).

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, и Управлением образования Ирбитского муниципального образования не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

- 3.4. В случае досрочного отчисления по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, получившего основное общее образование, совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут обратиться в Школу с заявлением об отчислении в связи с поступлением в образовательную организацию среднего профессионального образования (приложение № 2).
- 3.5. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, получившего основное общее образование, об отчислении в связи с поступлением в профессиональную

образовательную организацию Школа в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося (приложение № 4).

- 3.6. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в Школу с заявлением об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию (приложение № 5). Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.
- 3.7. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Школа в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (приложение № 6).
- 3.8. По решению Школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (неисполнение или нарушение устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности) допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Школа незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования Ирбитского муниципального образования. Управление образования Ирбитского муниципального образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Школы не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется:

- к обучающимся по образовательным программам дошкольного и начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости);
  - к обучающимся во время их болезни, каникул;
- если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Школы (приложение № 7), который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в трехдневный срок со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Школе. Отказ обучающегося, родителей (законных

представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

3.9. При отчислении обучающихся из Школы по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы, Школа издает приказ об отчислении обучающегося (приложение № 8).

#### 4. Порядок и основание восстановления учащихся

4.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования восстановление в Школе не предусмотрено.

		ПРИКАЗ		
				№
Дата приказа	_			
				, N.
2	Об о	тчислении обуча	ющихся	· · · · · ·
восстановления «	обучающихся общеобразова ская СОШ» от совета от	муниципального тельная школа».	общеобразовател утвержденным п	вода, отчисления и кного учреждения приказом директора основании решения ов об образовании),
ПРИКАЗЫВАК	O:			
		<i>г.</i> обучающегося ОШ (далее выбрать)		. из класса
- в связи	с получением д		ования (заверше	нием обучения по
- в связи с	получением осно		азования (завери	ением обучения по
- в связи с	получением сре		азования (заверш	ением обучения по
2. ФИО, до учащихся.	олжность, внести	запись об отчис	лении в алфавит	гную книгу записи
3. Контроль	исполнения прика	аза оставляю за соб	ой.	
Директо	р МОУ «	<u> </u>	и	.О. Фамилия

#### Приложение №2 к Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

	Директору МОУ «Пионер	ская СОШ»
	ФИО дир	ректора
4	ЗАЯВЛЕНИЕ	
Прошу отчислить моего ребени	ка (ФИО (последнее – при наличии) ребе	
	(ФИО (послеонее – при наличии) реоб	энка)
—————————————————————————————————————	года рождения из	класса МОУ
в связи		
	(указать причину)	7- Mr. 3
-		
Дата подачи заявления: «»	20r.	
		8
(ФИО задрителя)	(505500	

приказ
Об отчислении обучающихся
В соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения общеобразовательной школы, утвержденным приказом директора МОУ «Пионерская СОШ» от, на основании заявления родителя (законного представителя) от, согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, Управления образования Ирбитского муниципального образования, руководствуясь Уставом МОУ «Пионерская СОШ»,
приказываю:
1. Отчислить $c$ 20 $\epsilon$ . обучающегося $\Phi$ ИО, $\epsilon$ . $p$ . из класса МОУ «Пионерская СОШ» досрочно по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося.
2. Выдать родителям (законным представителям) обучающегося ФИО справку о периоде обучения.
3. ФИО, должность, внести запись об отчислении в алфавитную книгу записи учащихся.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.
Лиректор МОУ « И.О. Фамилия

муниципальное общеобразовательная школа» «Пионерская средняя общеобразовательная школа»
примерный приказ
№
Дата приказа
Об отчислении обучающихся
В соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения « общеобразовательная школа», утвержденным приказом директора МОУ «Пионерская СОШ» от №, на основании заявления родителей (законных представителей) от, руководствуясь Уставом МОУ «Пионерская СОШ»,
приказываю:
1. Отчислить с20 г. обучающегося ФИО, г.р. из класса МОУ «» досрочно по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося в связи с поступлением в
2. ФИО, должность, внести запись об отчислении в алфавитную книгу записи учащихся.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.
Директор МОУ «»

			Дире	ктору МОУ «Пі	ионерская СОШх	<b>,</b>
				4	РИО директора	
des .						
		ЗАЯВ	ЛЕНИЕ		T	
Пр	оошу отчислить моег		(AHO (			
		1	(ФИО (пос	леднее – при наличі	ии) реоенка)	
«»	20 r	ода рождения и	13 кла (пр	асса оофиль обучения пр	профі <i>и наличии)</i>	ЯПЬ
МОУ	«Пионерская	СОШ»	В	порядке	перевода	В
наименован	ние принимающей (организа	ции или населенного	пункт , суб	ъекта РФ)		
Дата пода	ачи заявления: «	»	20 г.			
-				_		
(ФИО заявит	еля)	(подпись:	заявителя)			

«Пионерека» орган
ПРИКАЗ
Дата приказа
Об отчислении обучающихся
В соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения « общеобразовательная школа», утвержденным приказом директора МОУ «Пионерская СОШ» от №, на основании заявления родителей (законных представителей) от, руководствуясь Уставом МОУ «Пионерская СОШ»,
приказываю:
1. Отчислить с20 г. обучающегося ФИО, г.р. из класса МОУ «» досрочно по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося в связи с переводом в другую ОО
2. Выдать родителям (законным представителям) обучающегося ФИО личное дело обучающегося, выписку из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации.
3. ФИО, должность, внести запись об отчислении в алфавитную книгу записи учащихся.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.
Пиректор МОУ « » И.О. Фамилия

	n	РИКАЗ		
Average and and				⊈ II × wa sar
* * * * * * * * * * * * * * * * * * * *				
				№
Дата приказа				· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
e en en	Об отчислен	нии обучающихся	Я	
В соответствии с восстановления обуча общес «Пионерская СОШ» от делам несовершенноле представителя) от	ющихся муниции образовательной ш № гних и защите их	пального общео колы, утвержденн, на основ прав, с учетом	бразовательно ным приказом ании с соглас мнения роди	го учреждения директора МОУ сия комиссии по ителя (законного
ПРИКАЗЫВАЮ:				
1. Отчислить $c$ » по и достигшему возрас взыскания.	инициативе Школ	ы в связи с пр	именением к	обучающемуся,
2. Выдать родителя обучающегося, выпи промежуточной атте	иску из классного			
3. ФИО, должност учащихся.	ъ, внести запись	об отчислении	в алфавитну	ю книгу записи
4. Контроль исполне	ения приказа остав	ляю за собой.		
Директор МОУ	«»		_ И.О.	Фамилия

«пионерская средняя оощеооразовательная школа»
приказ
Об отчислении обучающихся
В соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления восстановления обучающихся муниципального общеобразовательного учреждени общеобразовательной школы, утвержденным приказом директора МОУ «Пионерская СОШ» от
приказываю:
1. Отчислить $c$ 20 $z$ . обучающегося $\Phi$ ИО, $z$ . $p$ . из класса МОУ «Пионерская СОШ» по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы.
2. ФИО, должность, внести запись об отчислении в алфавитную книгу записи учащихся.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.
Директор МОУ «» И.О. Фамилия