



УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «Пионерская СОШ»

С.В. Тимофеева

Приказ от 30.08.2020 № 87/4-од

**Устав краеведческого музея  
муниципального общеобразовательного учреждения  
«Пионерская средняя общеобразовательная школа»**

**1. Общее положение.**

- 1.1. Настоящий устав разработан на основе положения о школьном музее муниципального общеобразовательного учреждения «Пионерская средняя общеобразовательная школа, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», Стратегия развития деятельности музеев в Российской Федерации на период до 2030 года.
- 1.2. Учредителем школьного музея является администрация МОУ «Пионерская СОШ».
- 1.3. Школьный музей осуществляет основную деятельность за счет бюджетного финансирования.
- 1.4. Школьный музей самостоятелен в осуществлении своей творческой, деятельности, а также в вопросах социального развития коллектива в пределах творческих и хозяйственных ресурсов.
- 1.5. Музей осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Срок деятельности музея неограничен.
- 1.6. Музей является систематизированным, тематическим собранием музейных предметов и музейных коллекций, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами.
- 1.7. В основе поисковой и собирательской деятельности музея лежит краеведческий принцип.
- 1.8. Профиль, программа, функции музея интегрируются с воспитательной системой школы и определяются ее задачами.

**2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности.**

- 2.1 Предметом деятельности музея является:
  - сбор, учет, хранение и демонстрация экспонатов;
  - разработка и реализация программ, проектов;
  - организация культурно - массовых, интеллектуальных, творческих, познавательных мероприятий для обучающихся школы, их родителей (законных представителей), общественности.
- 2.2. Цель создания музея: изучение и сохранение исторического и культурного наследия Пионерского посёлка, Ирбитского МО, региона в целом.
- 2.3. Цель музейной деятельности: формирование активной творческой личности гражданина, патриота, который способен реализовать себя в различных сферах жизни;
- 2.4. Роль музея: музей должен стать одним из воспитательных центров открытого образовательного пространства, координатором патриотического воспитания, связующей нитью между школой и другими общественными организациями.

## 2.5. Задачи школьного музея:

- создание на базе школы образовательного пространства, в котором обеспечивается преемственность духовных, культурных и национальных традиций;
- формирование патриотизма школьников на основе изучения событий истории родного края;
- выявление, собирание и изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- сохранение экспонатов истории, культуры родного края, образовательного учреждения;
- проведение культурно-просветительной работы среди обучающихся и в социуме;
- развитие детского самоуправления;
- организация музейной практики, активной экскурсионно-массовой работы;
- приобщение учащихся к творческой и научно-исследовательской деятельности по изучению истории своей малой Родины, региона, страны.
- овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности.

## 3. Основные принципы организации и деятельности музея.

### 3.1. Организация музея строится на принципах:

- историзма - рассмотрение предметов и явлений в их взаимосвязи, оценка явлений и предметов с точки зрения их места в истории государства, изучение роли истории в современности;
- приоритета общечеловеческих ценностей, интересов детей и молодежи;
- неприятия социальной, классовой, национальной, идейной, религиозной вражды и неприязни;
- гуманизма, милосердия;
- патриотизма и интернационализма.

### 3.2. Принципы работы музея:

- систематическая связь с образовательным процессом в школе;
- проведение учебно-исследовательской работы, включающей в себя краеведение как базу развития и деятельности школьного музея;
- использование в образовательном процессе разнообразных приемов и форм учебной и внеурочной работы музейных уроков, школьных лекций, семинаров, научно – практических конференций, поисковой и проектной деятельности;
- самостоятельность, творческая инициатива обучающихся, выступающая важнейшим фактором работы музея;
- связь с общественностью, с ветеранами войны и труда, ветеранами локальных войн, ветеранами педагогического труда;
- обеспечение единства познавательного и эмоционального начал в содержании экспозиций, проведении экскурсий, во всей деятельности музея;
- строгий учет, правильное хранение и экспонирование материалов.

## 4. Организация музея.

### 4.1. Создание школьного музея является результатом целенаправленной творческой поисково-исследовательской и собирательной работы школьников и взрослого населения посёлка и возможно при наличии:

- руководителя, назначенного приказом директора;
- педагогического коллектива, принимающего активное участие в работе музея;
- актива учащихся, способного осуществлять поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу;
- собранной и зарегистрированной в инвентарной книге коллекций музейных предметов;
- экспозиций, отвечающих по содержанию и оформлению современным требованиям;
- помещения и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условия для их показа;



4.2. Профиль школьного музея определяется педагогической целесообразностью и характером имеющихся коллекций.

4.3. Вопрос об открытии школьного музея решается педагогическим советом, ученическим советом и оформляется приказом директора школы.

## 5. **Функции музея.**

5.1. Осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации школьников.

5.2. Развитие детского самоуправления.

5.3. Документирование истории, культуры школы, посёлка, его развития путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов.

## 6. **Структура, компетенция и порядок образования органов управления музея.**

6.1. Педагогическое руководство работой актива музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом директора школы.

6.2. К компетенции актива музея относятся следующие вопросы:

- обеспечение достижения целей и выполнения задач, в интересах которых создан музей;
- определение приоритетных направлений деятельности музея;
- строгий учет фондов в инвентарной книге, обеспечение сохранности музейных предметов;
- создание и обновление экспозиций, выставок.

6.3. Заседания актива музея проводятся не реже одного раза в месяц. Заседание считается правомочным, если в его работе принимает участие более половины членов актива музея. Решение заседания принимается единогласно или большинством голосов присутствующих на собрании. В промежутках между заседаниями актив музея выполняет повседневные обязанности. Членами актива музея могут быть учащиеся, достигшие возраста 12 лет.

6.4. Члены актива музея имеют право:

- участвовать во всех мероприятиях музея;
- выражать и отстаивать интересы музея;
- выносить на рассмотрение Совета музея предложения по развитию музея.

6.5. Члены актива музея обязаны:

- строить свою деятельность в соответствии с целями музея;
- пропагандировать деятельность музея в соответствии с его целями;
- информировать Совет обучающихся и Совет школы, директора школы о проводимых в музее делах;
- готовить экскурсоводов, лекторов.

## 7. **Учет и обеспечение охраны фондов.**

7.1. Весь собранный материал составляет фонд музея и учитывается в инвентарной книге, заверенной директором школы.

7.2. Ответственность за организацию и сохранность фондов музея несет руководитель музея и директор школы.

7.3. В случае прекращения деятельности музея все подлинные материалы должны быть переданы в государственный музей.

## 8. **Порядок внесения изменений в устав.**

Изменения и дополнения в Устав школьного музея вносятся общим собранием педагогического коллектива по согласованию с руководителем образовательного учреждения.

**9. Реорганизация и ликвидация музея.**

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а так же о судьбе его коллекции решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием. Для передачи фондов школьного музея в государственный или общественный музей создается специальная музейная комиссия.