



УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «Пионерская СОШ»

С.В. Тимофеева С.В. Тимофеева

Приказ от 30.08.2020 № 87/4-од

ДЛЯ
ДОКУМЕНТОВ

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном музее

Муниципального общеобразовательного учреждения «Пионерская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

- 1.1. Школьный краеведческий музей муниципального общеобразовательного учреждения «Пионерская средняя общеобразовательная школа» действуют на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», Стратегия развития деятельности музеев в Российской Федерации на период до 2030 года.
- 1.2. Краеведческий музей МОУ «Пионерская СОШ» (далее –Музей) является систематизированным, тематическим собранием музейных предметов и музейных коллекций, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами.
- 1.3. В основе поисковой и исследовательской деятельности музея лежит краеведческий принцип.
- 1.4. Руководство музеем осуществляется руководителем музея, назначаемого приказом директора школы.
- 1.5. Музейные предметы и музейные коллекции школьного музея подлежат учету и хранению в установленном порядке.
- 1.6. Профиль, программа, функции музея интегрируются с воспитательной системой школы и определяются ее задачами.

2. Основные понятия

- 2.1. Профиль музея – краеведческий.
- 2.2. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.
- 2.3. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.
- 2.4. Комплектование музейного фонда – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.
- 2.5. Книга поступлений – основной документ учета музейных предметов.
- 2.6. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты). Основными экспозициями музея являются: «Илья Алексеевич Ожиганов –Герой Советского Союза», «Историческое, природное и культурное наследие посёлка Пионерский», «История Пионерской школы», «Культурное наследие народов Урала». Экспозиции представлены в специально оборудованных витринах и виде виртуально-выставочного проекта.

2.7. Учёт и регистрация школьного музея осуществляется в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации.

3. Цели и задачи

3.1. Музей организуется в целях:

- формирования активной творческой личности гражданина, патриота, который способен реализовать себя в различных сферах жизни;
- изучения и сохранения исторического и культурного наследия Пионерского посёлка, Ирбитского МО, региона в целом.

3.2. Задачи музея:

- создание на базе школы образовательного пространства, в котором обеспечивается преемственность духовных, культурных и национальных традиций;
- формирование патриотизма школьников на основе изучения событий истории родного края;
- выявление, собирание и изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- сохранение экспонатов истории, культуры родного края, образовательного учреждения;
- проведение культурно-просветительной работы среди обучающихся и в социуме;
- развитие детского самоуправления;
- организация музейной практики, активной экскурсионно-массовой работы;
- приобщение учащихся к творческой и научно-исследовательской деятельности по изучению истории своей малой Родины, региона, страны.
- овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности.

4. Функции и основные направления деятельности

4.1. Основными функциями Музея являются:

- создание условий для социализации обучающихся путем совершенствования воспитательной, образовательной и культурно-просветительной деятельности школы музейными средствами и методами;
- организация исследовательской деятельности обучающихся, ориентированная на формирование научных, творческих инициатив и реализующаяся в ходе проектной, поисковой и аналитической работы;
- осуществление массово-организационной, культурно-просветительной, методической, информационной, издательской деятельности;
- документирование процессов и явлений, соответствующих профилю и основной теме музея в их историческом развитии, через комплектование фондов музейных предметов, их учетную и научную обработку;
- постоянное развитие экспозиционно-выставочной работы.

4.2. Основными направлениями деятельности Музея являются:

- Поисково - исследовательское направление: проектная работа краеведческого направления по истории посёлка Пионерский, истории МОУ «Пионерская СОШ».
- Экспозиционная деятельность: демонстрация музейных предметов, материалов, создание тематических экспозиций, размещенных в соответствии с исторической хронологией, требованиями оформления музейных экспозиций.

- Образовательная деятельность: организация обзорных и тематических экскурсий для обучающихся и гостей школы, участие в муниципальных, региональных, и всероссийских конкурсах исследовательских работ обучающихся, социально-значимых акциях, организация встреч с ветеранами и участниками войн, ветеранами педагогического труда, выпускниками школы.
- Фондовая деятельность: создание оптимальных условий для сбора, сохранения, исследования музейных предметов, проведение исследований в области истории материальной и духовной культуры.

5. Организация деятельности музея

- 5.1. Создание Музея является целенаправленной, творческой поисково-исследовательской работы школьников по темам, связанными с изучением исторического, природного и культурного наследия посёлка Пионерский, пионерской школы, Ирбитского МО.
- 5.2. Для осуществления и координации деятельности Музея создается структура, состоящая из:
 - руководителя-педагога, осуществляющего педагогическую и организационную-методическую деятельность педагогического коллектива МОУ «Пионерская СОШ», принимающего активное участие в работе Музея актива обучающихся, способного осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу;
- 5.3. Для функционирования Музея в МОУ «Пионерская СОШ» оборудованы выставочные стенды, витрины, арки со светодиодной подсветкой, приобретено мультимедийное оборудование.
- 5.4. Коллективом созданы эмблема Музея, разработана единая форма для экскурсоводов.

6. Учет и обеспечение сохранности фондов

- 6.1. Учёт и регистрация школьного музея осуществляется в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации. Все собранные музейные предметы, коллекции, материалы составляют основной, вспомогательный фонды музея.
- 6.2. Все поступающие в музей предметы музейного значения подлежат активированию вне зависимости от способа получения (дар, покупка, находка, обмен и т.п.), постоянной или временной формы хранения.
- 6.3. Выдача музейных предметов из фондов музея (возврат, обмен, передача на время, а также списание в связи с утратой музейных свойств) также производится путем активирования.
- 6.4. Все предметы, отнесенные к Основному фонду, подлежат обязательной записи в Книге поступлений (Инвентарной книге). Книга поступлений (Инвентарная книга) музейных предметов храниться постоянно в школе.
- 6.5. Все предметы основного фонда, зарегистрированные в инвентарной книге, подлежат вторичному учету с заполнением Инвентарных карточек на каждый музейный предмет.
- 6.6. Фонд вспомогательных материалов (копии, макеты, диаграммы и т.п.) учитываются в отдельной книге учета.
- 6.7. Не экспонируемые в данный момент музейные предметы и архивные материалы хранятся в экспозиционных помещениях, в шкафах, обеспеченных запирающими устройствами.

7. Руководство деятельностью музея

- 7.1. Ответственность за деятельность музея несет директор школы, общее руководство – заместитель директора по научно-методической работе.
- 7.2. Непосредственное руководство практической работой Музея осуществляет его руководитель, назначенный приказом директора школы.
- 7.3. Перспективное планирование организует Совет музея. Совет музея формируется из представителей педагогической, родительской общественности.
- 7.4. В целях оказания помощи музею организуется актив музея из числа обучающихся школы.
- 7.5. Деятельность музея и эффективность его использования в образовательно-воспитательном процессе обсуждается на педагогическом совете школы.

8. Содержание работы

- 8.1. Работа музея планируется и осуществляется в соответствии с общими и конкретными образовательно-воспитательными задачами школы, в структуре которого функционирует музей.
- 8.2. Ежегодное и перспективное планирование ведется по всем основным направлениям музейной деятельности - комплектованию, учету, хранению и описанию фондов музейных предметов, экспозиционно-выставочной работе, образовательно-воспитательной и культурно-просветительной работе.
- 8.3. В соответствии с планом работы руководитель музея осуществляет:
 - систематическое, постоянное комплектование, изучение и обработку фондов музея, осуществляя проектную, экспедиционную, поисковую и исследовательскую работу, организуя устойчивые связи с различными общественными организациями, научными и культурно-просветительными учреждениями;
 - создание и совершенствование стационарных экспозиций, организацию тематических выставок как в самой школе, так и за ее пределами, в том числе в сотрудничестве с другими музеями;
 - презентации музея в процессе участия в различных смотрах и конкурсах;
 - образовательно-воспитательную и культурно-просветительную работу музейными средствами путем подготовки и проведения экскурсий, лекций и массовых мероприятий для обучающихся, родителей и населения;
 - освоение историко-культурной окружающей среды обучающимися путем организации походов, экскурсий, посещения музеев, театров, выставочных залов, памятных мест;
 - популяризацию итогов всех направлений своей деятельности через средства массовой информации и Интернет.
- 8.4. Посещение музея, проведение экскурсий и других мероприятий фиксируется в журнале (книге) посещений музея.

9. Прекращение деятельности музея

- 9.1. Вопрос о прекращении деятельности музея, а так же о сохранности музейных экспонатов решается директором школы по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.