

Принято Педагогическим советом
МОУ «Пионерская СОШ»
протокол № 1 от 28.08.2015г.



Утверждаю
Директор МОУ «Пионерская СОШ»
О.В. Вандышева
/О.В. Вандышева
приказ от 31.08.2015г. № 75-од

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
муниципального общеобразовательного учреждения
«Пионерская средняя общеобразовательная школа»
(с изменениями, утвержденными приказом № 95-од от 02.10.2018г.)

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет муниципального общеобразовательного учреждения «Пионерская средняя общеобразовательная школа» (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.
- 1.2. Положение о Педагогическом совете муниципального общеобразовательного учреждения «Пионерская средняя общеобразовательная школа» (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в соответствии с Уставом муниципального общеобразовательного учреждения.
- 1.3. Настоящее Положение определяет правовое положение, порядок формирования, состав, компетенцию, полномочия членов Педагогического совета, порядок проведения заседаний Педагогического совета.
- 1.4. Настоящее Положение утверждается на заседании Педагогического совета.

2. Цель и задачи Педагогического совета

- 2.1. Целью Педагогического совета является реализации принципов государственно-общественного управления муниципального общеобразовательного учреждения «Пионерская средняя общеобразовательная школа» (далее – учреждение).
- 2.2. Основными задачами Педагогического совета являются:
 - определение основных направлений развития учреждения;
 - обсуждение и принятие нормативно-правовых документов школы в сфере образовательной деятельности;
 - принятие решений по организации образовательной деятельности, оценивании качества образования в учреждении;
 - участие в повышении профессиональной квалификации педагогических сотрудников и повышения их эффективности труда.

3. Порядок формирования, состав и полномочия членов Педагогического совета

- 3.1. В Педагогический совет входят администрация и все педагогические работники учреждения.
- 3.2. Педагогический совет действует бессрочно.
- 3.3. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы педагогического совета и ведет заседание.
- 3.4. Педагогический совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета. Секретарь Педагогического совета отвечает за ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений.
- 3.5. Осуществление председателем и секретарем Педагогического совета своих функций производится на безвозмездной основе.

4. Компетенции Педагогического совета:

- 4.1. разработка и принятие образовательных программ учреждения;

- 4.2. рассмотрение и принятие учебных планов, календарных учебных графиков, планов внеурочной деятельности на текущий учебный год;
- 4.3. рассмотрение и принятие образовательной программы, индивидуального учебного плана, календарного учебного графика, расписания учебных занятий при организации обучения обучающихся на дому или в медицинской организации;
- 4.4. рассмотрение и принятие иных локальных актов учреждения, регулирующих вопросы, относящихся к компетенции педагогического совета;
- 4.5. рассмотрение вопросов развития содержания образования, совершенствования организации образовательного процесса, учебно-методической работы в учреждении;
- 4.6. рассмотрение отчета о результатах самообследования;
- 4.7. принятие решения о переводе обучающихся 1-3, 5-8, 10 классов, освоивших в полном объеме общеобразовательную программу учебного года в следующий класс;
- 4.8. принятие решения об условном переводе в следующий класс обучающихся 1-3, 5-8, 10 классов, имеющих академическую задолженность;
- 4.9. принятие решения о допуске обучающихся 4 и 9 классов к обучению на следующем уровне общего образования;
- 4.10. рассмотрение характеристик обучающихся, освоивших основные образовательные программы начального общего и (или) основного общего образования;
- 4.11. принятие решения о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся учреждения, освоивших программы основного общего, среднего общего образования;
- 4.12. принятие решения о допуске к итоговой аттестации обучающихся учреждения;
- 4.13. принятие решения о выдаче выпускникам учреждения, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документа об образовании установленного образца, медали «За особые успехи в учении»;
- 4.14. принятие решения о выдаче выпускникам учреждения, успешно прошедшим итоговую аттестацию, свидетельств об обучении;
- 4.15. принятие решения об отчислении обучающихся в случае и порядке, предусмотренным локальным актом учреждения;
- 4.16. принятие решения о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации обучающихся, определение ее формы, установление сроков ее проведения;
- 4.17. обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- 4.18. внесение предложений по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- 4.19. решение вопросов о поощрении обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся учреждения в пределах своей компетенции в соответствии с локальными актами учреждения;
- 4.20. подведение итогов деятельности учреждения за учебный год;
- 4.21. контроль выполнения ранее принятых решений;
- 4.22. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, положением о педагогическом совете.

5. Порядок проведения заседаний Педагогического совета

- 5.1. Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.
- 5.2. Педагогический совет может собираться по инициативе директора школы либо по инициативе иных органов образовательного учреждения.
- 5.3. Заседание Педагогического совета является правомочным, если все члены Педагогического совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Педагогического совета. Передача членом Педагогического совета своего голоса другому лицу не допускается.
- 5.4. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием.

- 5.5. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Педагогическом совете. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения Педагогического совета являются обязательными для всего педагогического коллектива.
- 5.6. Решения Педагогического совета учреждения оформляются протоколом.
- 5.7. Каждый член Педагогического совета имеет при голосовании один голос. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Педагогического совета члена Педагогического совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Педагогическим советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Педагогическим советом проведения заочного голосования.
- 5.8. Каждый член Педагогического совета при несогласии с решением последнего вправе высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;
- 5.9. Педагогический совет работает по регламенту работы и плану, которые согласуются с директором школы;
- 5.10. До избрания председателя Педагогического совета на заседании председательствует директор школы.

6. Права Педагогического совета

- 6.1. Педагогический совет вправе самостоятельно выступать от имени учреждения, действовать в интересах учреждения в части осуществления взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями для решения вопросов, возникающих в ходе осуществления полномочий Педагогического совета, определённых настоящим уставом, без права заключения договоров (соглашений), в том числе, влекущих материальные обязательства учреждения.
- 6.2. Члены Педагогического совета вправе выступать от имени учреждения на основании доверенности, выданной директором учреждения в объёме прав, предусмотренных доверенностью.
- 6.3. Защищать права и законные интересы учреждения всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

7. Ответственность Педагогического совета

- 7.1. Выполнение плана работы Педагогического совета;
- 7.2. Выполнение решений Педагогического совета;
- 7.3. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

8. Делопроизводство

- 8.1. Педагогический совет ведёт протоколы своих заседаний;
- 8.2. Протоколы хранятся у директора учреждения;
- 8.3. В книге протоколов Педагогических советов фиксируется:
 - дата проведения заседания;
 - количество присутствующих;
 - повестка дня;
 - приглашенные (Ф.И.О., должность);
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета, приглашенных;
 - решение Педагогического совета;
- 8.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года;

8.5. Ответственность за делопроизводство Педагогического совета возлагается на председателя и секретаря.

9. Заключительные положения

9.1. Решение о внесении изменений в Положение принимается большинством голосов членов Педагогического совета, участвующих в заседании Педагогического совета;

9.2. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные нормы настоящего Положения вступают в противоречие с нормами законодательства Российской Федерации, Педагогический совет руководствуется законодательством Российской Федерации;

9.3. Настоящее Положение не должно противоречить иным локальным актам МОУ «Пионерская СОШ»;

9.4. Срок действия настоящего Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.