

Принято Общим собранием работников
МОУ «Пионерская СОШ»
протокол № 1 от 19.11.2015г.



Утверждаю
директор МОУ «Пионерская СОШ»
Вандышева /О.В.Вандышева
приказ от 19.11.2015г. № 106-од

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников
муниципального общеобразовательного учреждения
«Пионерская средняя общеобразовательная школа»
(с изменениями, утвержденными приказом № 95-од от 02.10.2018г.)

1. Общие положения

- 1.1. Общее собрание работников муниципального общеобразовательного учреждения «Пионерская средняя общеобразовательная школа (далее – Собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления муниципального общеобразовательного учреждения «Пионерская средняя общеобразовательная школа» (далее учреждение).
- 1.2. Положение об Общем собрании работников МОУ «Пионерская СОШ» (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в соответствии с Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Пионерская средняя общеобразовательная школа».
- 1.3. Настоящее Положение определяет правовое положение, порядок формирования, состав, полномочия членов Собрания, компетенции, порядок проведения заседаний Собрания.
- 1.4. Настоящее Положение утверждается на заседании Собрания.

2. Цель и задачи Общего собрания работников учреждения

- 2.1. Целью Собрания является реализация принципов государственно-общественного управления учреждением.
- 2.2. Основными задачами Собрания школы являются:
 - определение основных направлений развития учреждения;
 - обсуждение и принятие нормативно-правовых документов учреждения;
 - участие в решении вопросов по организации труда сотрудников и повышения их эффективности труда.

3. Порядок формирования, состав и полномочия членов Общего собрания работников учреждения

- 3.1. В состав Собрания входят все сотрудники, для которых учреждение является основным местом работы.
- 3.2. Собрание учреждения действует бессрочно.
- 3.3. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Собрания и ведет заседания.
- 3.4. Собрание избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Собрания. Секретарь Собрания отвечает за ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений.
- 3.5. Осуществление председателем и секретарем Собрания своих функций производится на безвозмездной основе.

4. Компетенции Общего собрания работников учреждения

- 4.1. Разработка и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных актов, регулирующих вопросы, относящиеся к компетенции Собрания.
- 4.2. Обсуждение вопросов о работе учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию.
- 4.3. Обсуждение планов социально-экономического развития учреждения;
- 4.4. Определение кандидатур работников учреждения к награждению;
- 4.5. Участие в определении критериев и показателей эффективности деятельности работников.
- 4.6. Избрание представителей работников в органы и комиссии учреждения.
- 4.7. Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в учреждении, определение рекомендаций по ее укреплению.
- 4.8. Содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников.
- 4.9. Поддержка общественных инициатив по развитию деятельности учреждения.
- 4.10. Рассмотрение иных вопросов деятельности учреждения, принятых Собранием к своему рассмотрению либо внесенных на его рассмотрение директором учреждения.
- 4.11. Рассмотрение иных вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации, данным Положением.

5. Порядок проведения заседаний Общего собрания работников учреждения

- 5.1. Собрания созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 5.2. Собрание может собираться по инициативе директора школы либо по инициативе директора школы и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Собрания учреждения.
- 5.3. Заседание Собрания является правомочным, если все члены Собрания извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Собрания.
- 5.4. Решения принимаются открытым голосованием.
- 5.5. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Собрания.
- 5.6. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Собрания члена Общего собрания его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Собранием в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Собрания проведения заочного голосования.
- 5.7. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников учреждения.
- 5.8. Каждый член Собрания имеет при голосовании один голос.
- 5.9. Каждый член Собрания при несогласии с решением последнего вправе высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;
- 5.10. Собрание работает по регламенту работы и плану, которые согласуются с директором школы.
- 5.11. До избрания председателя Собрания на заседании председательствует директор школы.

6. Права Общего собрания работников учреждения

- 6.1. Собрание вправе самостоятельно выступать от имени учреждения, действовать в интересах учреждения в части осуществления взаимоотношений с органами власти, организациями и общественными объединениями для решения вопросов,

возникающих в ходе осуществления полномочий Собрания, определённых Уставом учреждения, настоящим Положением, без права заключения договоров (соглашений), в том числе, влекущих материальные обязательства учреждения.

- 6.2. Члены Собрания вправе выступать от имени учреждения на основании доверенности, выданной директором учреждения в объёме прав, предусмотренных доверенностью.
- 6.3. Защищать права и законные интересы учреждения всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

7. Ответственность Общего собрания работников учреждения

- 7.1. Выполнение плана работы Собрания.
- 7.2. Выполнение решений Собрания.
- 7.3. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

8. Делопроизводство

- 8.1. Собрание ведет протоколы своих заседаний.
- 8.2. Протоколы хранятся у директора учреждения.
- 8.3. В книге протоколов Собрания фиксируется:
 - дата проведения заседания;
 - количество присутствующих;
 - повестка дня;
 - приглашенные (Ф.И.О., должность);
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Собрания, приглашенных;
 - решение Собрания.
- 8.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.5. Ответственность за делопроизводство Собрания возлагается на председателя и секретаря.

9. Заключительные положения Общего собрания работников учреждения

- 9.1. Решение о внесении изменений в Положение принимается большинством голосов членов Собрания, участвующих в заседании Собрания.
- 9.2. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные нормы настоящего Положения вступают в противоречие с нормами законодательства Российской Федерации, Собрание руководствуется законодательством Российской Федерации.
- 9.3. Настоящее Положение не должно противоречить иным локальным актам учреждения.
- 9.4. Срок действия настоящего Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.