

Принято Советом школы  
МОУ «Пионерская СОШ»  
протокол № 1 от 07.11.2015г.



Утверждаю  
директор МОУ «Пионерская СОШ»  
*Вандышева* /О.В.Вандышева  
приказ от 09.11.2015г. № 103-од

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете школы муниципального общеобразовательного учреждения**  
**«Пионерская средняя общеобразовательная школа»**  
**(с изменениями, утвержденными приказом № 95-од от 02.10.2018г.)**

**1. Общие положения**

- 1.1. Совет школы (далее – Совет) - коллегиальный орган общественного самоуправления муниципального общеобразовательного учреждения «Пионерская средняя общеобразовательная школа» (далее учреждение) создается с целью реализации принципов государственно-общественного управления учреждением.
- 1.2. Положение о Совете школы МОУ «Пионерская СОШ» (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в соответствии с Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Пионерская средняя общеобразовательная школа».
- 1.3. Настоящее Положение определяет правовое положение, порядок формирования, состав, компетенцию, полномочия членов Совета школы, порядок проведения заседаний Совета школы.
- 1.4. Настоящее Положение утверждается на заседании Совета школы.

**2. Цель и задачи Совета школы**

- 2.1. Целью Совета школы является реализации принципов государственно-общественного управления учреждением.
- 2.2. Основными задачами Совета школы являются:
  - определение основных направлений развития учреждения;
  - обсуждение и принятие нормативно-правовых документов учреждения;
  - организация информирования образовательного сообщества о деятельности учреждения;
  - участие в решении вопросов по созданию комфортных условий для реализации образовательного процесса.

**3. Порядок формирования, состав и полномочия членов Совета школы**

- 3.1. Совет избирается сроком на 3 года открытым голосованием на собраниях учреждения, в котором участвуют работники, представители обучающихся, представители родителей (законных представителей) обучающихся.
- 3.2. Совет школы состоит не менее чем из 11 членов, представляющих интересы:
  - родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования – 3 человека;
  - работников учреждения – 5 человек;
  - обучающихся 9-11 классов – 2 человека.В состав Совета входит директор учреждения.  
По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию учреждения.
- 3.3. Одно и то же лицо (родитель (законный представитель), работник учреждения, обучающийся 9-11 классов и др.) может быть членом Совета школы неограниченное число раз.
- 3.4. Полномочия члена Совета могут быть прекращены досрочно:

*ПОЛОЖЕНИЕ о Совете школы  
муниципального общеобразовательного учреждения «Пионерская средняя общеобразовательная школа»*

- по просьбе члена Совета;
  - в случае невозможности исполнения членом Совета своих обязанностей по состоянию здоровья;
  - в случае привлечения члена Совета к уголовной ответственности.
- 3.1. Вакантные места, образовавшиеся в Совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Совета другим представителем соответственно из числа родителей (законных представителей), сотрудников школы, обучающихся 9-11 классов.
- 3.2. Председатель Совета избирается на срок полномочий Совета членами Совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета школы.
- В отсутствие председателя Совета его функции осуществляет заместитель председателя Совета. Совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.
- 3.3. Председатель Совета учреждения организует деятельность Совета:
- совместно с директором учреждения организует подготовку и проведение заседаний Совета;
  - созывает его заседания, определяет повестку дня Совета, председательствует на них и организует ведение протокола;
  - контролирует выполнение решений Совета, взаимодействует с администрацией учреждения по вопросам самоуправления.
- 3.4. Секретарь Совета избирается на срок полномочий Совета членами Совета из их числа большинством голосов от общего числа голосов членов Совета. Секретарь Совета отвечает за подготовку заседаний Совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений.
- 3.5. Осуществление членами Совета школы своих функций производится на безвозмездной основе.

#### **4. Компетенции Совета школы**

- 4.1. Принятие программы развития, а также локальных актов учреждения, определенных данным Положением.
- 4.2. Рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, развития учебно-методической и материально - технической оснащенности учреждения.
- 4.3. Организация комиссий учреждения по направлениям деятельности учреждения, создание конфликтных комиссий.
- 4.4. Внесение предложений в соответствующие органы о представлении к награждению работников учреждения государственными и отраслевыми наградами.
- 4.5. Внесение предложений директору учреждения в части:
- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений учреждения (в пределах выделяемых средств);
  - выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
  - создания в учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
  - обеспечения прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
  - мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
  - мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
  - организации иных мероприятий, проводимых в учреждении;
  - организации работы учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
  - соблюдения прав и свобод обучающихся и работников учреждения;
  - структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления учреждения;

- порядка и оснований исключений обучающихся.
- 4.6. Участие:
  - в разработке локальных актов, предусмотренных Уставом учреждения;
  - в принятии решения об оказании мер социальной поддержки обучающимся и работникам учреждения из средств, полученных учреждением от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников.
- 4.7. Оказание содействия деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений.
- 4.8. Информирование участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.
- 4.9. Участие в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада учреждения.
- 4.10. Принятие решения о согласии на участие учреждения в процедуре независимой оценки качества образования.
- 4.11. Согласование плана мероприятий по улучшению качества работы учреждения по результатам участия в процедурах независимой оценки качества образования.
- 4.12. Высказывание мотивированного мнения о выборе меры дисциплинарного взыскания, применяемого к обучающимся в соответствии с локальным актом учреждения.
- 4.13. Выдвижение кандидатов на участие в конкурсах.
- 4.14. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, данным Положением.

## **5. Порядок проведения заседаний Совета школы**

- 5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже чем один раз в полгода;
- 5.2. Заседание Совета созывается его председателем по собственной инициативе или инициативе директора учреждения.
- 5.3. Заседание Совета является правомочным, если все члены Совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Совета. Передача членом Совета своего голоса другому лицу не допускается.
- 5.4. Каждый член Совета школы имеет при голосовании один голос.
- 5.5. Решения Совета принимаются открытым голосованием.
- 5.6. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Совете. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета. Решения Совета оформляются протоколом.
- 5.7. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Совета члена Совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Советом проведения заочного голосования.
- 5.8. Каждый член Совета при несогласии с решением последнего вправе высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- 5.9. Совет работает по регламенту работы и плану, которые согласуются с директором школы.
- 5.10. Первое заседание Совета после его создания, а также первое заседание нового состава Совета созывается по требованию директора учреждения. До избрания председателя Совета на таком заседании председательствует директор учреждения.
- 5.11. Решения Совета рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на заседании других органов коллегиального управления учреждением.
- 5.12. О своей работе Совет школы отчитывается перед Общим собранием работников учреждения.

## **6. Права Совета школы**

- 6.1. Совет вправе самостоятельно выступать от имени учреждения, действовать в интересах учреждения в части осуществления взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями для решения вопросов,

*ПОЛОЖЕНИЕ о Совете школы*

*муниципального общеобразовательного учреждения «Пионерская средняя общеобразовательная школа»*

возникающих в ходе осуществления полномочий Совета, определённых Уставом учреждения, настоящим Положением, без права заключения договоров (соглашений), в том числе, влекущих материальные обязательства учреждения.

- 6.2. Члены Совета вправе выступать от имени учреждения на основании доверенности, выданной директором учреждения в объёме прав, предусмотренных доверенностью.
- 6.3. Защищать права и законные интересы учреждения всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

## **7. Ответственность Совета школы**

- 7.1. Выполнение плана работы Совета.
- 7.2. Выполнение решений Совета.
- 7.3. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

## **8. Делопроизводство**

- 8.1. Совет ведет протоколы своих заседаний.
- 8.2. Протоколы хранятся у директора учреждения.
- 8.3. В книге протоколов Совета фиксируется:
  - дата проведения заседания;
  - количество присутствующих;
  - повестка дня;
  - приглашенные (Ф.И.О., должность);
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов Совета, приглашенных;
  - решение Совета.
- 8.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.5. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя и секретаря.

## **9. Заключительные положения**

- 9.1. Решение о внесении изменений в Положение принимается большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании Совета.
- 9.2. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные нормы настоящего Положения вступают в противоречие с нормами законодательства Российской Федерации, члены Совета руководствуются законодательством Российской Федерации.
- 9.3. Настоящее Положение не должно противоречить иным локальным актам учреждения.
- 9.4. Срок действия настоящего Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.